



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су IV-22-34/21
Дана: 06.12.2021.године
Ниш, Вожда Карађорђа бр.23

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добра: Набавка рачунара и скенера за потребе Вишег суда у Нишу

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 40

Ниш
Децембар 2021. године

I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац: Виши суд у Нишу, Адреса: Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Интернет страница: www.ni.vi.sud.rs.

2) Врста поступка набавке: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке **број 40** - добра – **Набавка рачунара и скенера за потребе Вишег суда у Нишу** (набавка је предвиђена у Плану набавки на које се закон не примењује за 2021. годину, под редним бројем 40)

4) Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5) Рок за подношење понуда:

7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда и објављивања Услови за учешће у поступку набавке на интернет презентацији суда, односно до **13.12.2021. године до 12:00 сати.**

б) **Отварање понуда:** Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **13.12.2021. године, са почетком у 12:30 сати,** у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23 Ниш, канцеларија број 107, на 2. спрату.

7) Процењена вредност набавке: 500.000,00 динара без ПДВ-а.

8) Рок извршења уговорене обавезе: до 31.12.2021.

9) Контакт особа: Драган Миладиновић, е-mail: uprava@ni.vi.sud.rs, телефон: 018/504-177.

II - Подаци о предмету набавке

1) **Опис предмета набавке:** предмет набавке број 40 су добра – Рачунари и скенери

2) Назив и ознака из општег речника набавки – рачунари ЦПВ 30213300 (стони-десктоп рачунари); и скенери ЦПВ 30216110 (скенери за рачунаре).

3) Предметна набавка није обликована по партијама.

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис добара:

Ред. бр.	SKENER		Јединица мере	Количина
	Minimalna Tehnička Specifikacija Uredaja za Skeniranje			
1.	Tip Skenera	A4 dokument skener sa ADF mehanizmom za uvlačenje dokumenata	Комад	3
	Strane za skeniranje	Simplex/Duplex skeniranje u jednom prolazu dokumenata		
	Kapacitet mehanizma za uvlačenje dokumenata	Automatic Document Feeder (ADF) sa kapacitetom od najmanje 80 papira (80g/m ²)		
	Podržani formati papira (ne presavijeni na pola)	A4, A5, A6, B5, B6 Minimalna veličina size: 51 x 55 mm - Maksimalna veličina: 216 x 355 mm		

Maksimalna dužina dokumenta podržana od strane skenera	550 cm		
Podržana težina papira bez dodatka npr. Carrier Sheet	30 – 410 g/m ²		
Podrška za skeniranje kartica	Plastične i druge ID kartice do 1.4mm (uključujući plastificirane)		
Ultrasonična detekcija	Minimum jedan ultrasoničan sensor sa inteligentnim modom koji dozvoljava da se preskoče predefinisana dokumenta sa priložima		
Zaštita dokumenata	Detekcija krivljenja dokumenata prema slici i aktivna inteligentna sonična funkcija bazirana na zvučnom senzoru koji detektuje anomalije u zvuku tokom povlačenja papira (mogućnost uključivanja isključivanja senzora i podešavanja osetljivosti iz driver uređaja)		
Brzina skeniranja (A4 na 200 dpi i 300 dpi rezoluciji, crnobelo/kolor)	Minimum 60 strana jednostrano, 120 strana obostrano		
Preporučeni dnevni obim	Do 8 500 skeniranih dokumenata		
Optička jedinica (Sensor kamere)	CCD (Charge Coupled Device) (1 x Prednja, 1 x Zadnja)		
Rezolucija skeniranja	600 dpi, driver 1200 dpi		
Izlazna rezolucija skeniranja	75-600 dpi, povećanje sa 1 dpi postepeno po potrebi		
Podržani modovi skeniranja	Color, Grayscale, Monochrome		
Podržani operativni sistemi	Windows 7/8.1/10 (32/64-bit)		
Interfejs	USB 3.0		
Upravljački program	TWAIN i ISIS		
Funkcije softvera za skeniranje	Uključeni TWAIN i ISIS driver moraju da podržavaju sledeće funkcije: 1) automatsko poboljšanje kvaliteta slike skeniranih dokumenata 2) automatsko ispravljanje i rotacija 3) automatski cropping dokumenata 4) automatsko brisanje prazne stranice 5) automatsko otkrivanje boja za monohromatske i kolor dokumente 6) višestruko skeniranje sa mogućnošću odabira bilo koje kombinacije boja, sivih tonova i monohroma u jednom prolazu za automatsko otkrivanje boja 7) deljenje slike na pola i spajanje 8) filtriranje vertikalnih pruga sa dokumenata 9) popunjavanje rupa po perforaciji		
Uključen softver za skeniranje	Prepoznavanje i razdvajanje barkoda, podržani barkodovi: 3 od 9, ITF, EAN128, NV7, odvajanje dokumenata praznim listom, zonski OCR, izgled dokumenta, automatsko kreiranje imena datoteke na osnovu barkoda i / ili vrednosti OCR zone sa mogućnošću kreiranja više struktura direktorijuma. Podržani formati datoteka: PDF, PDF / A, pretraživi PDF, JPEG, JPEG2000, XLSX, DOCX, PTPX, RTF, TIFF, MTIFF, PNG, BMP. Mogućnost čuvanja izlaznih datoteka za		

		različite tokove u različitim formatima i u zasebne fascicle.		
	Centralni softver za upravljanje i nadgledanje	Klijent-server softver za centralno nadgledanje i upravljanje flotom skenera preko lokalne mrežne mreže, nudi daljinsko ažuriranje upravljačkog programa, firmvera i konfiguracije (više skenera istovremeno), generišući upozorenja o greškama skenera i potrebi zamene potrošnog materijala.		
	Ergonomija rada	Skener težak manje od 4,3 kg sa osnovnom površinom manjom od 0,052 m2, mogućnost upravljanja procesom skeniranja pomoću dugmadi skenera, maksimalna potrošnja energije manja od 40 W tokom rada		
	Potrošni materijal	Uključen potrošni materijal koji omogućavaju skeniranje do 200 000 dokumenata		
	Energetski sertifikati	CE mark, Energy Star, RoHS		
	Garantni rok	Minimum 12 meseci proizvođačke garancije.		
	<p>Uslov za ponuđače: Ponuđač mora biti autorizovan od strane proizvođača opreme za teritoriju Republike Srbije, za prodaju opreme koju nudi u postupku javne nabavke. Potvrda mora biti naslovljena na ovu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republiku Srbije. Dostavljena dokumentacija mora nedvosmisleno dokazati da ponudena dobra odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima. Potvrda mora biti izdata nakon objavljivanja Javnog poziva u ovom postupku javne nabavke i naslovljena na Naručioca. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Minimalni zahtevani garantni period naveden u Tehničkoj specifikaciji javne nabavke mora biti podržan od strane proizvođača opreme</p>			
2.	RAČUNAR Minimalna Tehnička Specifikacija		KOM	3
	Operativni sistem	Windows 10 Pro.		
	Matična ploča	D3654 (proprietary)		
	Čipset	Intel® H310		
	Procesor	Intel® Core™ i3-9100 processor, 6 MB, 3.60 GHz, up to 4.2 GHz		
	RAM	8GB DDR4		
	Podržani kapacitet RAM-a (maks.)	32 GB, 2 memorijska slot(a) DIMM (DDR4), podrška za dva kanala, 2 memorijska modula potrebna su za dvokanalne performanse. Kapacitet po kanalu mora biti isti. 2666 MHz može se smanjiti na 2400 MHz u zavisnosti od konfiguracije procesora i memorije		
	Serial ATA total	1		
	thereof SATA III	Serial ATA III (6 Gbit), NCQ, AHCI		
	Hard Disk	SSD PCIe, 256 GB M.2 NVMe module		
	Interfejs	1 x Audio: linijski ulaz / mikروفон 3 x USB 3.1 Gen1 (USB 3.0) total 3 x USB 2.0 total 1x USB 2.0; 1x USB 3.0 x USB napred 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, optional 1x USB 3.0 Type-C x USB pozadi		

		opciono: preko adapter kartice x VGA 1 x Ethernet (RJ-45) 1 x Kensington Lock podrška (opciono) 1 x DisplayPort 1 x HDMI		
	Grafika	Intel® UHD Graphics 610, Intel® UHD Graphics 630, Do polovine ukupne sistemske memorije		
	Audio tip	Realtek ALC671		
	Komunikacija	10/100/1,000 MBit/s Realtek RTL8111G Mogućnosti za proširenje: 1 (opciono sa Bluetooth zajedno) k Integrisana VLAN (opciono)		
	Težina	0.8 kg		
	Dimenzije (W x D x H)	146.9 x 164.5 x 36 mm		
	Energetska efikasnost	Efikasnost napajanja na 115/230V: 88% prosečne efikasnosti		
	Posebne osobine	Dizajn koji štedi prostor, aktivni režim male energije, ultra-kompaktno kućište		
	Dodatna oprema	Tastatura, miš		
	Garancija	12 meseci		
	Uslov za ponuđače: Ponuđač mora biti autorizovan od strane proizvođača opreme za teritoriju Republike Srbije, za prodaju opreme koju nudi u postupku javne nabavke. Potvrda mora biti naslovljena na ovu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republiku Srbiju. Dostavljena dokumentacija mora nedvosmisleno dokazati da ponudena dobra odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima. Potvrda mora biti izdata nakon objavljivanja Javnog poziva u ovom postupku javne nabavke i naslovljena na Naručioca. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Minimalni zahtevani garantni period naveden u Tehničkoj specifikaciji javne nabavke mora biti podržan od strane proizvođača opreme			

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника, а који се сачињава приликом примопредаје предметних добара.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Понуђач гарантује да ће продата и испоручена добра исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

Гарантни рок за предметне уређаје је најмање у трајању гаранције произвођача, а почиње да тече од дана испоруке предметних добара Наручиоцу, уз обавезу Понуђача да достави, писаним путем, услове

под којим важи гаранција у пуном року. Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, отклони недостатак о свом трошку.

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди интервенције у гарантном року које ће се извршавати на локацији Наручиоца, а уколико природа интервенције захтева да се иста изврши на локацији Понуђача, Понуђач се обавезује да изврши преузимање добара са локације Наручиоца, уз састављање реверса о преузетим добрима и да иста, у најкраћем року, по извршеној интервенцији врати Наручиоцу на локацију са које су иста преузета, а сви евентуални трошкови које Понуђач евентуално има у погледу преузимања, односно враћања добара Наручиоцу, падају на терет самог Понуђача.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке достави упутства за употребу и гарантне листове.

Добра која су предмет овог уговора и која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету или функционалних недостатака добара, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

3) Место испоруке: судска зграда Вишег суда у Нишу (Палата правде) ул. Вожда Карађорђа бр.23 Ниш.

У случају промене места испоруке Наручилац ће о томе Понуђача благовремено обавестити писаним путем.

4) Рок испоруке добара: не дужи од 10 дана од дана закључења уговора. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1.1) Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за:

-кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

-кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

1.2) Критеријуми за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона

Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 став 1 тачка 1 и тачка 3 Закона и то:

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности:

- да је привредни субјект уписан у регистар који води Агенција за привредне регистре;

2) технички и стручни капацитет:

да привредни субјект има потребне техничке ресурсе и то: да поседује минимум 1 доставно возило или возилом располаже по неком правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.

1.3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. Закона:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27 став 1 тачка 1 Закона, односно да се ради о набавци на коју се Закон не примењује, за испуњеност свих услова из члана 111 и 114 Закона, **Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да Понуђач испуњава услове за обављање професионалне делатности, односно има одговарајући технички и стручни капацитет.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство привредним субјектима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити пријемној канцеларији бр.76 на другом спрату, непосредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБРА – Рачунари и скенери, БРОЈ 40 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На лицу коверте Понуђач ставља деловодни печат са бројем и датумом понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.12.2021. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу који је доставио понуду предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац 1 - Образац понуде
2. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене
3. Модел уговора, (мора бити попуњен и потписан)
4. Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
5. Извод из званичног каталога произвођача уређаја или друге званичне документације из које ће се видети да понуђени уређаји задовољавају техничке карактеристике тражене у Условима за учешће у поступку набавке
6. Понуђач мора бити ауторизован од стране произвођача опреме за територију Републике Србије за продају опреме коју нуди у поступку јавне набавке. Потврда мора бити насловљена на ову набавку и мора се односити на територију Републике Србије. Достављена документација мора недвосмислено доказати да понуђена добра одговарају свим минималним техничким захтевима. Потврда мора бити издата након објављивања Улова за учешће у овом поступку набавке и насловљена на Наручиоца. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Минимални захтевани гарантни период наведен у Техничкој спецификацији мора бити подржан од стране произвођача опреме.

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Улова за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови из групе Понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3) Понуда са варијантама.

Не прихвата се понуда са варијантама

4) Измене, допуне и опозив понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, Ниш, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив понуде за набавку добара – Рачунари и скенери - НАБАВКА БРОЈ 40– НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може да поднесе група Понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намерава да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је Понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац ће након плаћања Понуђачу са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

7) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

8) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора Наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

10) Рок и начин плаћања:

Након извршене испоруке предметних добара Понуђач је дужан да Наручиоцу достави фактуру за испоручена предметна добра одмах, на шалтер пријема Вишег суда у Нишу, у ул. Војда Карађорђа бр.23, а најкасније у року од 3 радна дана од дана регистравања исте у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Понуђача, по писменим инструкцијама назначеним на самој фактури, са позивом на број фактуре која се плаћа, у законски предвиђеном року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

11) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

12) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне

податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2. чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44 Закона, писаним путем, односно путем поште, курирске службе и електронским путем-слањем електронске поште.

У складу са чланом 97. Закона, привредни субјект може, писаним путем или електронским путем-слањем електронске поште, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 40“, или путем електронске поште на имејл адресу uprava@ni.vi.sud.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

14) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. утврди да нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

15) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона економски најповољнија понуда - критеријум цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда две или више понуда буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који је навео краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива, неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

16) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Извод из званичног каталога произвођача уређаја или друге званичне документације из које ће се видети да понуђени уређаји задовољавају техничке карактеристике тражене у Условима за учешће у поступку набавке
- Понуђач мора бити ауторизован од стране произвођача опреме за територију Републике Србије за продају опреме коју нуди у поступку јавне набавке. Потврда мора бити насловљена на ову набавку и мора се односити на територију Републике Србије. Достављена документација мора недвосмислено доказати да понуђена добра одговарају свим минималним техничким захтевима. Потврда мора бити издата након објављивања Улова за учешће у овом поступку набавке и насловљена на Наручиоца. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Минимални захтевани гарантни период наведен у Техничкој спецификацији мора бити подржан од стране произвођача опреме.

17) Измене и допуне Улова за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Улове за учешће у поступку набавке.

18) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

19) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;

4) није достављена ниједна понуда;

5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

20) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

21) Објављивање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка набавке.

22) Праћење реализације уговорних обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и комуникацију са Продавцем је Драган Миладиновић 018/504-177.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, финансијског испуњења уговора, испостављених фактура и комуникацију са Продавцем је шеф рачуноводства Габријела Јорданов, контакт телефон 018/504-203.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА РАЧУНАРА И СКЕНЕРА
набавка број 40

Понуда број: _____ Датум: _____ . Године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I Пословно име или скраћени назив Понуђача/Носиоца посла

Пословно име или скраћени назив Понуђача:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II – Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

II – Пословно име или скраћени назив подизвођача

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача

Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача _____ %

Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу

III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора)
Гарантни рок	_____ месеци (не мање од 12 месеци)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку- набавка број 40, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом ***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.**** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ –Набавка рачунара и скенера

НАБАВКА РАЧУНАРА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У НИШУ - набавка број 40 -							
Р.б р	Назив артикла	Јединица мере	Коли чина	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	скенер у складу са техничком документацијом	Комад	3				
3.	Рачунар у складу са техничком документацијом	Комад	3				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

* Понуђачи исказују цене и вредности из понуде заокруживањем на две децимале

* У колону „јединична цена без пдв-а“ уноси се цена по јединици мере без пдв-а

* У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се цена по јединици мере са пдв –ом

* У колону „укупна цена без пдв-а“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена без пдв-а помножи са количном артикала

* У колону „укупна цена са пдв-ом“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена са пдв-ом помножи са количном артикала

* У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7 „укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова

* У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 „укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV-22-34/21-

Дана: _____ године

НИШ

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА -набавка рачунара и скенера за потребе Вишег суда у Нишу- -Набавка број 40-

Закључен дана _____ 2021. године, између уговорних страна:

1. Република Србија, **ВИШИ СУД У НИШУ**, ул. Војда Карађорђа бр.23 Ниш, телефон 018/504-207, матични број 17772988, шифра делатности 8423, ПИБ 106399334, кога заступа председник суда Драгана Живадиновић (у даљем тексту Купац) и

2. _____ ул. _____ из _____
матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____,
текући рачун _____, код банке _____, кога заступа _____
_____, у даљем тексту (Продавац).

Уговорне стране сагласно констатују:

-Да је Купац, у складу са чланом 27 ст.1 тач.1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” 91/2019), спровео поступак јавне набавке на коју се Закон не примењује, Набавка рачунара и скенера за потребе Вишег суда у Нишу, набавка број 40.

-Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2021. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

-Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из Услови за учешће у поступку набавке Купца;

-Да је Купац у складу са чланом 146. Закона, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунара и скенера за потребе Вишег суда у Нишу, а према техничким карактеристикама из Услови за учешће у поступку набавке, које чине саставни део уговора.

Начин спровођења контроле

Члан 2.

Квантитативно-квалитативни пријем добара из члана 1 Уговора се врши у месту испоруке Купца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је

дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника, а који се сачињава приликом примопредаје предметних добара.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Укупна уговорена цена, према усвојеној Понуди број _____ од _____ 2021. године износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Након извршене испоруке предметних добара Продавац је дужан да Купцу достави фактуру за испоручена предметна добра одмах, на шалтер пријема Вишег суда у Нишу у ул. Војда Карађорђа бр.23, односно најкасније у року од 3 радна дана од дана регистравања исте у Централном регистру фактура.

Купац ће извршити плаћање на банкарски рачун Продавца, по писменим инструкцијама назначеним на самој фактури, са позивом на број фактуре која се плаћа, у законски предвиђеном року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количине и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора

Рок и место испоруке

Члан 4.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора Купца Продавцу. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Место испоруке је судска зграда Вишег суда у Нишу на адреси: Ниш, Војда Карађорђа 23.

У случају промене адресе места испоруке, Купац ће о томе писаним путем обавестити Продавца.

Гарантни рок

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће продата и испоручена добра у смислу члана 1. Уговора исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

Гарантни рок за предметне уређаје је минимум у трајању гаранције произвођача, а почиње да тече од дана испоруке предметних добара Купцу, уз обавезу Продавца да достави писаним путем услове под којим важи гаранција у пуном року. Гаранција подразумева обавезу Продавца, да у гарантном периоду, на писани позив Купца, отклони недостатак о свом трошку.

Понуђени гарантни рок за добра у смислу члана 1. Уговора, траје _____ месеци.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди интервенције у гарантном року које ће се извршавати на локацији Купца, а уколико природа интервенције захтева да се иста изврши на локацији Продавца, Продавац се обавезује да изврши преузимање добара са локације Купца, уз састављање реверса о преузетим добрима и да иста у најкраћем року по извршеној интервенцији врати Купцу на локацију са које су иста преузета, а сви евентуални трошкови које Продавац евентуално има у погледу преузимања, односно враћања добара Купцу, падају на терет самог Продавца

Продавац се обавезује да приликом испоруке предметних добара достави упутства за употребу истих, као и гарантне листове.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету или функционалних недостатака добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Уговорна казна

Члан 7

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 став 1 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне, разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право да уз једнострано писани раскид уговора из става 1. овог члана, наплати Продавцу и уговорну казну у складу са одредбама члана 7. овог Уговора.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену истих све по писаном позиву Купца за замену, у року из члана 2 овог Уговора, као и уколико Продавац не изврши отклањање недостатака насталих у гарантном року из члана 5 овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање недостатака у гарантном року.

Промена података

Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговорних обавеза

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, као и за вођење евиденције и комуникацију са Продавцем у периоду гаранције је Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, тел: 018/504-177.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, финансијског испуњења уговора, испостављених фактура, менице и комуникацију са Продавцем је шеф рачуноводства, Габријела Јорданов, контакт телефон 018/504-203.

Трајање уговора

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до 31.12.2021. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Овај Уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 8 дана.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана од дана пријема писаног обавештења о отказивању уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (2) два примерка

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
Председник суда
Драгана Живадиновић

*Напомена: *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи. *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. *Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора. *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*